

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor het aanvragen van PPS-I subsidie.

Stuur het ingevulde formulier naar:

[info@tkideltatechnologie.nl](mailto:info@tkideltatechnologie.nl) en [tss.esg@wur.nl](mailto:tss.esg@wur.nl)

**Toelichting:** Om uw aanvraag voor PPS-subsidie voor een samenwerkingsproject te kunnen beoordelen dient u dit formulier in te vullen en in Word en PDF op te sturen naar TKI Deltatechnologie [info@tkideltatechnologie.nl](mailto:info@tkideltatechnologie.nl) en [tss.esg@wur.nl](mailto:tss.esg@wur.nl).

Na indiening toetst TKI Deltatechnologie de aanvraag zowel inhoudelijk (aan de hand van een beoordelingskader) als financieel (mede op basis van PPS regelgeving). Het beoordelingskader kunt u hier vinden. De PPS regelgeving en bijbehorende definities kunt u [hier](#) vinden.

De in dit formulier door de penvoerder van de aanvraag opgegeven gegevens kunnen na toekenning door TKI Deltatechnologie voor onder meer publiciteitsdoeleinden gebruikt worden, waaronder publicatie op de website van [TKI Deltatechnologie](#). Bovendien kunnen deze gegevens voor verantwoordings- of informatie-doelinden aan het Ministerie van Economische Zaken en/of RVO worden verstrekt.

Voor vragen en aanvullende informatie neemt u contact op met TKI Deltatechnologie via [info@tkideltatechnologie.nl](mailto:info@tkideltatechnologie.nl).

## 1 BASISINFORMATIE EN ROUTING

Een “\*” betekent dat het gaat om een informatieverplichting vanuit de PPS regeling.

<b>Projecttitel*</b>	[De titel van het samenwerkingsproject]
<b>Acroniem</b>	[Acroniem]
<b>TKI-DT ID*</b>	[Project / dossiernummer: Op te vragen bij interne TKI desk van de indiener of <a href="mailto:info@tkideltatechnologie.nl">info@tkideltatechnologie.nl</a> ]
<b>Projectleider</b>	[Naam projectleider]
<b>Penvoerende organisatie</b>	[Organisatie]
<b>Indieningsdatum</b>	[DD-MMM-YY]
<b>Beoogde startdatum*</b>	[DD-MMM-YY]
<b>Beoogde einddatum*</b>	[DD-MMM-YY]
<b>PPS-toeslagjaar*</b>	[het jaar waar de PPS toeslag aan ten laste wordt gebracht]
<b>Type project</b>	[overnemen uit 3.5 (werkplan)]
<b>Primaire MMIP</b>	[eerste MMIP nummer overnemen uit 2 (bijdrage aan missiegedreven innovatiebeleid)]
<b>Via NWO/SIA? (j/n)</b>	[geef hier aan of het om een NWO/SIA project gaat] [default n]
<b>Ingevuld door</b>	[Optioneel, indien niet gelijk aan de projectleider]
<b>Interne codes</b>	[Optioneel, denk aan interne administratieve codes, interne programma-namen van de indiener]
<b>Namens welk consortium is dit formulier ingediend</b>	

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

<p>[Om voor PPS subsidie in aanmerking te komen moet sprake zijn van samenwerking tussen ten minste één ondernemer en ten minste één onderzoeksorganisatie. De indiener dient dit aan te tonen, zeker als in het project maar één ondernemer betrokken is. Alhoewel projecten met slechts één ondernemer en één onderzoeksorganisatie juridisch gezien mogelijk zijn, heeft de TKI voorkeur voor projectaanvragen met meer dan één ondernemer en meer dan één onderzoeksorganisatie. Alhoewel de regeling open staat voor samenwerking met buitenlandse ondernemers investeert het TKI alleen bij hoge uitzondering in projecten waarin geen Nederlandse bedrijven participeren. Het bestuur besluit over dergelijke uitzonderingen.]</p>	
Onderzoeksorganisaties	Let op, ook organisaties die zich richten op het (laten) doen van onderzoek en geen winstoogmerk hebben vallen in deze categorie, ongeacht of het juridisch private partijen zijn.
mkb (private ondernemingen)	Onder mkb vallen partijen die voldoende aan de volgende definitie: <a href="#">SME definition - European Commission</a>
Grootbedrijven (private grote ondernemingen)	
Overig	Denk aan , maatschappelijke organisaties
Publieke partners	
<b>PARAFEN PENVOERENDE ORGANISATIE</b> [Een hiertoe bevoegde persoon van de penvoerende organisatie moet voor akkoord paraferen]	
Organisatie, Naam, functie	

### 1 OPENBARE SAMENVATTING\*

**Toelichting:** Schrijf een wervend, kort verhaal over het project, gebaseerd op hoofdstuk 2 Samenvatting van de aard en strekking van het samenwerkingsproject\*. Wat wordt in het project onderzocht/ontwikkeld (resultaat), welk probleem wordt opgelost, wat maakt dit project bijzonder, innovatief? Let op: dit stuk moet ook de niet-specialisten enthousiast maken, dus voorzichtig met vaktermen. Vraag eventueel advies van communicatiedeskundigen.

De samenvatting moet geschikt zijn voor extern gebruik door RVO.nl. Vermeld in deze samenvatting enkel algemene en niet-vertrouwelijke informatie. Gebruik maximaal 5000 tekens (inclusief spaties). Let op, er kunnen geen figuren in het RvO portal worden gezet. Zorg voor een tekst die ook zonder figuur leesbaar is.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

## 2 SAMENVATTING VAN DE AARD EN STREKKING VAN HET SAMENWERKINGSPROJECT\*

### 2.1 Wat is de aanleiding en het doel van het samenwerkingsproject\*?

**Toelichting:** Welk probleem wil het consortium oplossen? Wat is de context, de aanleiding? Refereer hierbij aan de maatschappelijke opgave en impactambitie, zoals benoemd in de programmalijnen. Wat is de beoogde oplossing gegeven de aanleiding van het project. Richt de aandacht op de concrete doelen van het samenwerkingsproject. Gebruik maximaal 5000 tekens (inclusief spaties). Let op, er kunnen geen figuren in het RvO portal worden gezet. Zorg voor een tekst die ook zonder figuur leesbaar is.

### 2.2 Wat is het beoogde resultaat\*?

**Toelichting:** Wat is het beoogde resultaat, de beoogde output van het project. Wat zijn de belangrijkste resultaten (zie ook sectie 'overzicht producten'). Gebruik maximaal 950 tekens (inclusief spaties). Let op, er kunnen geen figuren in het RvO portal worden gezet. Zorg voor een tekst die ook zonder figuur leesbaar is.

### 2.3 Innovatief gehalte (beoogde innovatie, laat zien wat nieuw is)

#### 2.3.1 Narratief

**Toelichting:** Wat is de huidige stand van zaken? Wat voegt dit project toe / wat maakt dit project innovatief t.o.v. wat er al is? Maximaal ½ A4; indien van toepassing: hoe verhoudt het project zich tot /bouwt het voort op eerdere (TKI PPS) projecten (niet alleen die van de indiener)? Indien het voorstel voortborduurde op een of meerdere eerdere TKI project zorg er dan voor dat dit benoemd is en de resultaten ook op de TKI Website en/of projectwebsite te vinden zijn.

#### 2.3.2 Technology Readiness Level (TRL)

**Toelichting:**

Bezien vanuit de belangrijkste beoogde innovaties, wat is de TRL aan het begin en het eind van het project?

TRL 1: Basisprincipes van de technologie zijn waargenomen en gerapporteerd.

TRL 2: Technologisch concept en/of toepassing is geformuleerd.

TRL 3: Experimenteel bewijs van het concept (proof of concept).

TRL 4: Technologie gevalideerd in een laboratoriumomgeving.

TRL 5: Technologie gevalideerd in een relevante, industriële omgeving.

TRL 6: Technologie gedemonstreerd in een relevante, industriële omgeving.

TRL 7: Prototype demonstratie in een operationele omgeving.

TRL 8: Volledig systeem gekwalificeerd via tests en demonstraties.

TRL 9: Volledig operationeel systeem, bewezen in een operationele omgeving.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 2.4 Bijdrage aan het missiegedreven innovatiebeleid / Passendheid MMIP\*

**Toelichting:** *Aan welk meerjarig missiegedreven innovatieprogramma (MMIP) draagt het project bij. Waar bestaat die bijdrage uit? Om voor financiering in aanmerking te komen moet een voorstel bijdragen aan ten minste één MMIP (missie) in de KIA Landbouw-Water-Voedsel (LWV). Informatie over deze KIA en onderliggende missies staat hier: [KIA-Landbouw-Water-Voedsel-2024-2027-incl-bijlagen.pdf](#)*

*Als een projectvoorstel goed aansluit bij een programmaliijn dan draagt het automatisch ook bij aan ten minste één MMIP (missie). Hieronder is de samenhang aangegeven tussen de programmaliijnen en de MMIP's (missies). Dit kunnen indieners gebruiken voor het selecteren van de primaire MMIP (missie):*

- *Programmaliijn 1 Een toekomstbestendige, klimaatadaptieve delta:*

*Missie 3 Gebiedsinrichting en water (3A Toekomstbestendige inrichting landelijk gebied, 3B Toekomstbestendige inrichting bebouwd gebied, 3C Toekomstbestendige inrichting zoetwatersystemen)*

- *Programmaliijn 2 Een veilige, weerbare delta:*

*Missie 6 Veilige delta (6A Duurzame maatregelen voor veilige, weerbare, bereikbare delta's)*

- *Programmaliijn 3 Een gezonde, natuurinclusieve delta*

*Missie 1 Natuur (1C Effectieve en duurzame inzet van op natuur gebaseerde oplossingen), Missie 3 (zie hierboven bij programmaliijn 1)*

*De indiener moet via het zwaartepuntprincipe één MMIP (missie) als primaire MMIP selecteren en omschrijven hoe het project zal bijdragen aan de doelen van die MMIP (missie) Als er ook een duidelijke bijdrage aan een andere MMIP wordt geleverd, kan dit hier benoemd worden om het voorstel verder te versterken. De bijdrage kan een korte samenvatting (herhaling) zijn van tekst uit 3.1*

[KIA-MMIP i]: **Toelichting bijdrage – gebruik als basis tekst uit 3.1**

....

[KIA-MMIP ii]: **Toelichting bijdrage – gebruik als basis tekst uit 3.1**

....

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 2.5 Werkplan

#### 2.5.1 Narratief – plan van aanpak

**Toelichting:** Geef een samenvatting van het meerjarige werkplan (max 2 A4, uitgebreid meerjarig werkplan kan als bijlage worden meegestuurd). Beschrijf evt. beslismomenten (go/no-go). Wanneer is er een go/no go en wat moet er dan gerealiseerd zijn? Geef per activiteit volgens het zwaartepuntprincipe aan wat voor type het is (zie [definities](#)). Maak op basis hiervan een schatting van het maximale subsidiepercentage voor het gehele project. Vul dit percentage ook in sectie 1. **Let op:** activiteiten die niet passen binnen de definities zijn niet subsidiabel.

Geef globaal aan wat de rollen/bijdragen van de verschillende partijen zijn. Waaruit blijkt de **publiek-private** samenwerking. Rollen en belang/motivatie per partner kunnen ogenomen worden in hoofdstuk 5. Zorg ervoor dat overtuigend is aangetoond dat wordt [samengewerkt](#). Zeker indien er maar één marktpartij deelneemt raden wij aan om hier nadrukkelijk duidelijk te maken wat deze samenwerking kenmerkt. Waaruit blijkt de samenwerking (i.t.t. een opdracht)? De private bijdrage wordt geacht minimaal 10% te zijn. Er dient ten minste één Nederlandse private partij deel te nemen. Dispensatie door het bestuur is mogelijk.

Geef aan wat de producten per activiteit zijn, met hun type: publicaties, diensten, processen, patenten, prototypes, demonstrators en overige producten. Let op dat dit past bij het type project, m.a.w. een prototype past meer bij het type 'experimenteel' dan bij 'fundamenteel'.

NB: Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit. Kosten zoals communicatiekosten en disseminatiekosten komen niet in aanmerking, omdat deze niet direct verbonden zijn met de uitvoering van de gesubsidieerde onderzoeksactiviteiten als zodanig.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 2.5.2 Samenvatting werkplan\*

**Toelichting:** *Vat het werkplan samen in 500 tekens (inclusief spaties). Gezien de beperkte ruimte kan dit bestaan uit werkpakkettitels met een zeer beknopte toelichting..*

### 2.5.3 Overzicht werkpakketten

Werkpakket	Titel	van	tot	Type <a href="#">definities</a>	Omschrijving	Deelnemers en hun bijdragen/rollen
1						
2						
3						
etc						

### 2.5.4 Overzicht producten

Product	Werkpakket (referentie)	Titel	Beoogde opleverdatum	Omschrijving
1				
2				
3				

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 2.6 Valorisatie

#### 2.6.1 Algemeen

**Toelichting:** Geef van de bovenstaande lijst producten aan hoe ervoor zorg wordt gedragen dat ze na afloop worden gebruikt, door wie ze worden gebruikt en welke partner hier verantwoordelijk voor is. Valorisatie kan bestaan uit wetenschappelijke publicaties (i.h.a. door kennisinstellingen), toepassing (wie gaat het gebruiken) en doorontwikkeling tot commerciële activiteiten. Dit kan verschillend zijn voor fundamenteel, experimenteel en industrieel onderzoek. Geef onder 'voor wie' aan welke gebruikers (dit kunnen projectpartners zijn) het product gebruiken. 'Wanneer succesvol' slaat niet op een tijdstip, maar op een criterium dat duidelijk maakt dat de valorisatie is bereikt, bijvoorbeeld 'accepted for publishing', 'software released', 'product beta version available'. NB: Uitzonderingen daargelaten wordt verwacht dat alle consortium partners een bijdrage leveren aan valorisatie.

Product	Waaruit bestaat de valorisatie?	Voor wie? (gebruikers)	Wanneer is de valorisatie succesvol?	Wie is/zijn verantwoordelijk?

#### 2.6.2 Beheer en onderhoud modellen

**Toelichting:** Als er modellen worden (door-)ontwikkeld, leg dan hier uit of/ hoe B&O is geregeld.

## 3 VERPLICHTINGEN VOORTKOMEND UIT DE PPS TOESLAG

### 3.1 IP en toegankelijkheid

**Toelichting:** Hoe gaan de participanten van het project om met intellectueel eigendom dat voorkomt uit deze projecten? Hoe worden producten toegankelijk gemaakt? In het algemeen is het IP bij de partij die een product heeft ontwikkeld tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt. Onder de TKI regeling geldt in het algemeen het volgende: (1) IP van werkzaamheden uitgevoerd door een kennisinstelling moet naar de kennisinstelling. Dit is ongeacht of dit IP door de TKI middelen, of door de cash-bijdrage van derden is gegenereerd. (2) IP kan in het kader van de regeling alleen van niet-kennisinstellingen zijn als het door deze partijen volledig, d.w.z. zonder kennis van de kennisinstellingen, in het kader van in kind bijdragen is gegenereerd. Consequentie is dat in projecten waar geen in-kind bijdrage van niet-kennisinstellingen is opgenomen, IP nooit bij bedrijven kan liggen.

Product	Bij wie ligt IP?	Hoe is toegankelijkheid geregeld?

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 3.2 Communicatie en disseminatie

**Toelichting:** *Op welke wijze wordt de informatie over dit project op eenvoudige wijze voor het algemene publiek kenbaar gemaakt (beschrijving van het onderzoek, deelnemers en de planning en voortgang)? Toelichting: Denk aan publicaties op websites en in nieuwsberichten, publiceer ook op de TKI website. Let op: ledere publicatie die voorkomt uit een activiteit moet worden voorzien van de zinsnede “Deze activiteit is mede gefinancierd uit de PPS-innovatie programmasubsidie voor TKI Deltatechnologie van het ministerie van Economische Zaken ” of woorden van gelijke strekking.*

### 3.3 Samenwerkingsovereenkomst\*

**Toelichting:** *Voordat het project definitief gegund wordt moet het consortium een samenwerkingsovereenkomst hebben getekend. RvO stelt het als volgt: “Het TKI verklaart dat er een door alle partijen getekende overeenkomst beschikbaar is, of beschikbaar zal zijn, uiterlijk op het moment dat het TKI de ontvangen PPS-programmasubsidie daadwerkelijk aanwendt voor het desbetreffende samenwerkingsproject, waaruit het bestaan blijkt van het samenwerkingsproject waarvoor het TKI de programma subsidie wil aanwenden, alsmede van de verschuldigheid en omvang van private bijdragen en inzet in natura daaraan, en waarin de wijze wordt vastgelegd waarop deelnemers aan dat samenwerkingsproject omgaan met intellectueel eigendom dat voorkomt uit dit project”*

- Het consortium heeft een samenwerkingsovereenkomst die aan de eisen van de regeling voldoet.
- Het consortium zal binnen 2 maanden na de voorlopige goedkeuring een samenwerkingsovereenkomst sluiten.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 4 FINANCIEN

#### 4.1 Subsiadiabele kosten per deelnemer\* , en PPS vraag per deelnemer

**Toelichting:** RvO vraagt om een "Overzicht van de subsiadiabele kosten per deelnemer onderverdeeld naar FO, IO en EO". Vul de tabellen in. Voor elke samenwerkingspartner moet in de tabel aangegeven worden hoeveel subsiadiabele kosten de betreffende partner per type onderzoek opvoert.

In de laatste kolom moet aangegeven worden hoeveel PPS middelen per type activiteit wordt gevraagd. Let hierbij op de maximale vergoedingspercentages per type activiteit en partner.

Partner	Type onderzoek (FO, IO, EO) Op aparte regels	Subsiadiabele kosten (€)	Gevraagde PPS middelen
Partner 1	FO	10000	5000
Partner 1	IO	50000	0
Partner 2	IO	5000	1000
Partner 2	EO	10000	2000
Enz.			
<b>Totaal</b>		<b>(som)</b>	<b>(som)</b>

#### 4.2 Overzicht Financiering per deelnemer

**Toelichting:** *Bijdrage kennisinstellingen:* Alhoewel één partij de volledige kosten van een project mag dragen is het voor het beeld van de samenwerking overtuigend als de kennisinstellingen eveneens investeren.

**Toelichting:** *Private bijdrage:* Een private bijdrage bestaat uit (geld)middelen die niet direct of indirect afkomstig zijn van: a. een onderzoeksorganisatie met inbegrip van de Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk onderzoek en de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen, b. een openbaar lichaam; (Regeling nationale EZ-subsidies Geldend van 22-11-2017 t/m heden). In-kind bijdragen van het bedrijfsleven kunnen, maar hoeven niet opgenomen te zijn in de begroting. Het opnemen van de in kind bijdrage heeft gevolgen voor de maximale hoogte van de TKI inzet. In-kind bijdragen steunen het beeld van samenwerking.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

Partner	PPS <sup>1</sup>	Private Cash bijdrage (ontvangen door partner)	In kind bijdrage (uren, machines) <sup>2</sup>	Overige subsidies ontvangen (gemeente/provincie/anders)	Totaal (= subsidiabele kosten)
<b>Totalen</b>	<b>0</b> <i>Dit moet overeenkomen met het totaal PPS in 5.1</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <i>Dit moet overeenkomen met het totaal in 5.1</i>

4.2.1 Cross-over (verdeling PPS bijdrages over meerdere TKIs)

**Toelichting:** Zijn er meer TKIs die PPS beschikbaar stellen, schrijf dit onder de tabel uit.

### 4.3 Omvang van de private cash-bijdragen en inzet in-kind voor het samenwerkingsproject\*

**Toelichting:** Vul de tabellen in.

4.3.1 Cash-stromen privaat

Van (private partner)	Aan (partner)	Cash, in €
<i>Private partner 1</i>	<i>Partner 2</i>	
<i>Private partner 3</i>	<i>Partner 2</i>	
<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	
<b>Totaal</b>		

4.3.2 Totale omvang private partijen

Van	Totale private bijdrage (cash, €)	Totale private bijdrage (in-kind, €)	Totale private bijdrage (€)
<i>Private partner 1</i>			
<i>Private partner 2</i>			
<i>[...]</i>			
<b>Totale private bijdrage</b>			
<b>Als percentage van de totale begroting (minimaal 10%)</b>			

<sup>1</sup> Zijn er meer TKIs die PPS beschikbaar stellen, schrijf dit onder de tabel uit.

<sup>2</sup> Let op dat als hier een bedrag wordt opgevoerd, dit een marktconforme waarde moet zijn.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 4.3.3 Cash-stromen publiek

Van (publieke partner)	Aan (partner)	Cash, in €
<i>Publieke partner 1</i>	<i>Partner 2</i>	
<i>Publieke partner 3</i>	<i>Partner 2</i>	
<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	
<b>Totale publieke bijdrage</b>		
<b>Als percentage van de totale begroting (maximaal 80%)</b>		

## 5 CONSORTIUM

Volgnummer 1 is de coördinator/penvoerder.

Volgnummer	Naam van de organisatie *	KvK registratie <sup>3,*</sup>	Post en -bezoekadres*	Type organisatie /type deelnemer <sup>4,*</sup>	Land van herkomst deelnemers <sup>5,*</sup>	Rol van de deelnemer binnen het samenwerkingsproject <sup>6,*</sup>	Contactpersoon	Contactpersoon mail	Contactpersoon telefoon
1	(penvoerder)								
2									
3									
4									
etc	(Zelf toevoegen)								

### 5.1 Vestiging buitenlandse deelnemers

Volgnummer (zie boven)	Naam van de buitenlandse organisatie*	Nederlandse vestiging? (ja/nee)

<sup>3</sup> KvK nummer 7 of 8 tekens

<sup>4</sup> Kennisinstelling; Onderzoeksorganisatie; mkb; Grootbedrijf; belangenorganisatie-ANBI; RijksOverheid/Gemeente/Provincie/Overheid anders/overig

<sup>5</sup> Indien niet-NL: Heeft de buitenlandse onderneming een vestiging in Nederland?

<sup>6</sup> Financier; Uitvoerder; Begeleider

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 6 BIJLAGEN

**Toelichting:** Dit template is beknopt omwille van de invoer in het RvO portaal. Ervan uitgaande dat er vaak ook een uitgebreider projectplan is, dan is het wenselijk dit ook mee te sturen. Geef hier aan of er bijlagen zijn meegestuurd, of voeg dit aan het document toe.