

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

**LET OP: Dit formulier is te gebruiken voor PPS budgetten vanaf 2024.**

Alle **toelichting en oranje-rode tekst** is verwijderd in het invulformulier.

**Toelichting:** AANVRAAG INZET PPS-TOESLAG VOOR PROJECTEN TKI DELTATECHNOLOGIE  
Om uw aanvraag voor het inzetten van PPS-toeslag (de zogenaamde ‘inzet-projecten’) te kunnen beoordelen dient u **voor** de aanvang van het project, dit formulier in te vullen en op te sturen naar het TKI Deltatechnologie. De PPS regelgeving en bijbehorende definities kunt u [hier](#) vinden. Na indiening toetst het TKI Deltatechnologie het project op passendheid, innovatief gehalte, valorisatie en de PPS regelgeving. De in dit formulier door de penvoerder van de aanvraag opgegeven gegevens kunnen door het TKI Deltatechnologie of Topsector Water en Maritiem voor onder meer publiciteitsdoeleinden gebruikt worden, waaronder publicatie op de website van de [Topsector Water en Maritiem](#) en [TKI Deltatechnologie](#). Bovendien kunnen deze gegevens voor verantwoordings- of informatie-doeleinden naar het Ministerie van Economische Zaken en/of RVO worden doorgestuurd door het TKI Deltatechnologie bureau. Voor vragen en aanvullende informatie kunt u terecht bij het TKI bureau Deltatechnologie [Michiel Blind (06 51332830, [info@tkideltatechnologie.nl](mailto:info@tkideltatechnologie.nl)) of Arjan Budding (06 39187096, [arjan.budding@wur.nl](mailto:arjan.budding@wur.nl))]. Stuur uw aanvraag in **Word en PDF** op naar [info@tkideltatechnologie.nl](mailto:info@tkideltatechnologie.nl) en [tss.esg@wur.nl](mailto:tss.esg@wur.nl).

## 1 BASISINFORMATIE EN ROUTING

Een “\*” betekent dat het gaat om een informatieverplichting vanuit de PPS Innovatie-regeling.

Projecttitel*	[De titel van het samenwerkingsproject]
Acroniem	[Acroniem]
TKI-DT ID*	[Project / dossiernummer: Op te vragen bij interne TKI desk van de indiener of <a href="mailto:info@tkideltatechnologie.nl">info@tkideltatechnologie.nl</a> ]
Projectleider	[Naam projectleider]
Penvoerende organisatie	[Organisatie]
Indieningsdatum	[DD-MMM-YY]
Beoogde startdatum*	[DD-MMM-YY]
Beoogde einddatum*	[DD-MMM-YY]
PPS-toeslagjaar*	[het jaar waar de PPS toeslag aan ten laste wordt gebracht]
Type project	[overnemen uit 3.6 (werkplan)]
Primaire MMIP	[eerste MMIP nummer overnemen uit 3 (bijdrage aan missiegedreven innovatiebeleid)]
Ingevuld door	[Optioneel, indien niet gelijk aan de projectleider]
Interne codes	[Optioneel, denk aan interne administratieve codes, interne programma-namen van de indiener]
<b>Namens welk consortium/PPS is dit formulier ingediend</b> [Om voor PPS subsidie in aanmerking te komen moet sprake zijn van samenwerking tussen het bedrijfsleven en een kennisinstelling. De indiener dient dit aan te tonen, zeker als in het project maar één bedrijf betrokken is. Alhoewel de regeling open staat voor samenwerking met	

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

buitenlandse bedrijven investeert het TKI alleen bij hoge uitzondering in projecten waarin geen Nederlandse bedrijven participeren. Het bestuur besluit over dergelijke uitzonderingen.]	
Kennisinstellingen en Onderzoeksorganisaties	Let op, ook organisaties die zich richten op het (laten) doen van onderzoek en geen winstoogmerk hebben vallen in deze categorie, ongeacht of het juridisch private partijen zijn.
mkb (private ondernemingen)	Onder mkb vallen partijen die voldoende aan de volgende definitie: <a href="#">SME definition - European Commission</a> Mkb deelname wordt zeer op prijs gesteld, maar is niet verplicht.
Grootbedrijven (private grote ondernemingen)	
Overig	Denk aan koepels, belangenverenigingen,...
Publieke partners	
PARAFEN PENVOERENDE ORGANISATIE [Een hiertoe bevoegde persoon van de penvoerende organisatie moet voor akkoord paraferen]	
Naam, functie	

## 2 OPENBARE SAMENVATTING\*

**Toelichting:** *Toelichting: Schrijf een wervend, kort verhaal over het project, gebaseerd op de hoofdstuk 3 Samenvatting van de aard en strekking van het samenwerkingsproject\*. Wat wordt in het project onderzocht/ontwikkeld (resultaat), welk probleem wordt opgelost, wat maakt dit project bijzonder, innovatief? Let op: dit stuk moet ook de niet-specialisten enthousiast maken, dus voorzichtig met vaktermen. Vraag eventueel advies van communicatiedeskundigen.*

*Voor extern gebruik door RVO.nl. Vermeld in deze samenvatting enkel algemene en niet-vertrouwelijke informatie.*

*Maximaal 5000 tekens (inclusief spaties), check dit bijvoorbeeld door de tekst in een los document te analyseren (NUMCHAR+NUMWORD fields onder quickparts; of Notepad).*

*Let op, er kunnen geen figuren in het RvO portal worden gezet. Zorg voor een tekst die ook zonder figuur leesbaar is. Voeg voor de reviewers eventueel een extra linea in met figuren.*

## 3 SAMENVATTING VAN DE AARD EN STREKKING VAN HET SAMENWERKINGSPROJECT\*

### 3.1 Wat is de aanleiding en het doel van het samenwerkingsproject\*?

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

**Toelichting:** Welk probleem wil het consortium oplossen? Wat is de context, de aanleiding? Refereer hierbij ook aan de maatschappelijke uitdaging of kennisvraag, zoals benoemd in 3.5. Wat is de beoogde oplossing gegeven de aanleiding van het project. Richt de aandacht op het concreet het doel / de doelen van het samenwerkingsproject.

Maximaal 5000 tekens (inclusief spaties), check dit bijvoorbeeld door de tekst in een los document te analyseren (NUMCHAR+NUMWORD fields onder quickparts in MSWord; of Notepad)

Let op, er kunnen geen figuren in het RvO portal worden gezet. Zorg voor een tekst die ook zonder figuur leesbaar is. Voeg voor de reviewers eventueel een extra linea in met figuren.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 3.2 Wat is het beoogde resultaat\*?

**Toelichting:** *Wat is de beoogde resultaat, de beoogde output van het project. Wat zijn de belangrijkste resultaten (zie ook sectie 'overzicht producten').*

*Maximaal 950 tekens (inclusief spaties), check dit bijvoorbeeld door de tekst in een los document te analyseren (NUMCHAR+NUMWORD fields onder quickparts in MSWord; of Notepad)*

*Let op, er kunnen geen figuren in het RvO portal worden gezet. Zorg voor een tekst die ook zonder figuur leesbaar is. Voeg voor de reviewers eventueel een extra linea in met figuren.*

### 3.3 Innovatief gehalte (beoogde innovatie, laat zien wat nieuw is)

#### 3.3.1 Narratief

**Toelichting:** *Toelichting: Wat is de huidige stand van zaken? Wat voegt dit project toe / wat maakt dit project innovatief t.o.v. wat er al is ? Maximaal ½ A4; indien van toepassing: hoe verhoudt het project zich tot /bouwt het voort op eerdere TKI PPS projecten (niet alleen die van de indiener)?*

*N.b.: Indien het voorstel voortborduurdt op een of meerdere eerdere TKI project zorg er dan voor dat dit benoemd is en de resultaten ook op de TKI Website en/of projectwebsite te vinden zijn.*

#### 3.3.2 Technology Readiness Level (TRL)

**Toelichting:** *Bezien vanuit de belangrijkste beoogde innovaties, wat is de TRL aan het begin en het eind van het project?*

*TRL 1 basic principles observed*

*TRL 2 technology concept formulated*

*TRL 3 experimental proof of concept*

*TRL 4 technology validated in lab*

*TRL 5 technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)*

*TRL 6 technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)*

*TRL 7 system prototype demonstration in operational environment*

*TRL 8 system complete and qualified*

*TRL 9 actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space)*

### 3.4 Bijdrage aan het missiegedreven innovatiebeleid / Passendheid MMIP\*

**Toelichting:** *Toelichting: Aan welk missiegedreven innovatieprogramma (MMIP) draagt het project bij. Waar bestaat die bijdrage uit?*

*Om voor financiering in aanmerking te komen moet een voorstel bijdragen aan de implementatie van [deltatechnologische](#) vraagstukken in de in de KIA Landbouw-Water-Voedsel (LWV). Informatie over deze KIA en onderliggende meerjarige missiegedreven Innovatieprogramma's (MMIPs) staat hier:*

[Wegwijzer](#); [Hoofddocument](#); [Bijlagen](#)

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

*De indiener moet via het zwaartepuntprincipe één MMIP als primaire MMIP selecteren en omschrijven hoe het project zal bijdragen aan de doelen van de MMIP, bij voorkeur door te verwijzen naar een concreet deelprogramma en beoogde resultaten in de Theory of Change tabellen in de [Bijlagen](#).*

*Als er ook een duidelijke bijdrage aan een andere MMIP wordt geleverd, kan dit hier benoemd worden om het voorstel verder te versterken.*

**Belangrijk:** *Indien het projectidee niet binnen de KIA LWV onderwerpen past, maar ontegenzeggelijk ‘deltatechnologie’ betreft dan kan het worden gefinancierd indien u kunt aantonen dat het idee past binnen een van de KIAs van de topsectoren, te vinden via <https://www.topsectoren.nl/innovatie>, en indien dit vooraf met het TKI bureau is besproken.*

[KIA-MMIP i]: **Toelichting bijdrage**

....

[KIA-MMIP ii]: **Toelichting bijdrage**

....

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 3.5 Werkplan

#### 3.5.1 Narratief – plan van aanpak

**Toelichting:** Geef een samenvatting van het meerjarige werkplan (max 2 A4, uitgebreid meerjarig werkplan kan als bijlage worden meegestuurd. Beschrijf evt. beslismomenten (go/no-go). Wanneer is er een go/no go en wat moet er dan gerealiseerd zijn?

Geef per activiteit volgens het zwaartepuntprincipe aan wat voor type het is (zie [definities](#)). Maak op basis hiervan een schatting van het maximale subsidiepercentage voor het gehele project. Vul dit percentage ook in sectie 1. **Let op:** activiteiten die niet passen binnen de definities zijn niet subsidiabel.

Geef globaal aan wat de rollen/bijdragen van de verschillende partijen zijn. Waaruit blijkt de **publiek-private** samenwerking. Rollen en belang/motivatie per partner kunnen oegenomen worden in hoofdstuk 0. Zorg ervoor dat overtuigend is aangetoond dat wordt [samengewerkt](#). Zeker indien er maar één marktpartij deelneemt raden wij aan om hier nadrukkelijk duidelijk te maken wat deze samenwerking kenmerkt. Waaruit blijkt de samenwerking (i.t.t. een opdracht)? De private bijdrage wordt geacht minimaal 10% te zijn. Er dient ten minste één Nederlandse private partij deel te nemen. Dispensatie door het bestuur is mogelijk.

Geef aan wat de producten per activiteit zijn, met hun type: publicaties, diensten, processen, patenten, prototypes, demonstrators en overige producten. Let op dat dit past bij het type project, m.a.w. een prototype past meer bij het type 'experimenteel' dan bij 'fundamenteel'.

N.b.: Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit. Kosten, zoals communicatiekosten en disseminatiekosten komen niet in aanmerking, omdat deze niet direct verbonden zijn met de uitvoering van de gesubsidieerde onderzoeksactiviteiten als zodanig.

#### 3.5.2 Samenvatting werkplan\*

**Toelichting:** Vat het werkplan samen in 500 tekens. Gezien de beperkte ruimte kan dit bestaan uit werkpakkettitels met een zeer beknopte toelichting. Maximaal 500 tekens (inclusief spaties), check dit bijvoorbeeld door de tekst in een los document te analyseren (NUMCHAR+NUMWORD fields onder quickparts in MSWord; of Notepad).

#### 3.5.3 Overzicht werkpakketten

Werk pakket	Titel	van	tot	Type <a href="#">definities</a>	Omschrijving	Deelnemers en hun bijdragen/rollen
1						
2						

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

Werk pakket	Titel	van	tot	Type <a href="#">definities</a>	Omschrijving	Deelnemers en hun bijdragen/rollen
3						
etc						

### 3.5.4 Overzicht producten

Product	Werkpakket (referentie)	Titel	Beoogde opleverdatum	Omschrijving
1				
2				
3				

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 3.6 Valorisatie

#### 3.6.1 Algemeen

**Toelichting:** Geef van de bovenstaande lijst producten aan hoe ervoor zorg wordt gedragen dat ze na afloop worden gebruikt, door wie ze worden gebruikt en welke partner hier verantwoordelijk voor is. Valorisatie kan bestaan uit wetenschappelijke publicaties (i.h.a. door kennisinstellingen), toepassing (wie gaat het gebruiken) en doorontwikkeling tot commerciële activiteiten. Dit kan verschillend zijn voor fundamenteel, experimenteel en industrieel onderzoek. Onder 'voor wie': op welke of welke projectpartners gaat het product gebruiken. 'Wanneer succesvol' slaat niet op een tijdstip, maar op het criterium dat duidelijk maakt dat de valorisatie is bereikt, bijvoorbeeld 'accepted for publishing', 'software released', 'product beta version available'. N.b.: Uitzondering daargelaten wordt verwacht dat alle consortium partners een bijdrage leveren aan valorisatie.

Product	Waaruit bestaat de valorisatie?	Voor wie? (gebruikers)	Wanneer is de valorisatie succesvol?	Wie is/zijn verantwoordelijk?

#### 3.6.2 Beheer en onderhoud modellen

**Toelichting:** Mochten er modellen worden (door-)ontwikkeld, leg of/ hoe B&O is geregeld.

## 4 VERPLICHTINGEN VOORTKOMEND UIT DE PPS TOESLAG

### 4.1 IP en toegankelijkheid

**Toelichting:** Hoe gaan de participanten van het project om met intellectueel eigendom dat voorkomt uit deze projecten? Hoe worden producten toegankelijk gemaakt? In het algemeen is het IP bij de partij die een product heeft ontwikkeld tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt. Onder de TKI regeling geldt in het algemeen het volgende: (1) IP van werkzaamheden uitgevoerd door een kennisinstelling moet naar de kennisinstelling. Dit is ongeacht of dit IP door de TKI middelen, of door de cash-bijdrage van derden is gegenereerd. (2) IP kan in het kader van de regeling alleen van niet-kennisinstellingen zijn als het door deze partijen volledig, d.w.z. zonder kennis van de kennisinstellingen, in het kader van in-kind bijdragen is gegenereerd. Consequentie is dat in projecten waar geen in-kind bijdrage van niet-kennisinstellingen is opgenomen, IP nooit bij bedrijven kan liggen.

Product	Bij wie ligt IP?	Hoe is toegankelijkheid geregeld?



# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 4.2 Communicatie

**Toelichting:** *Op welke wijze wordt de informatie over dit project op eenvoudige wijze voor het algemene publiek kenbaar gemaakt (beschrijving van het onderzoek, deelnemers en de planning en voortgang)? Toelichting: Denk aan publicaties op websites en in nieuwsberichten, publiceer ook op de TKI website. Let op: - Iedere publicatie die voorkomt uit een activiteit moet worden voorzien van de zinsnede “Deze activiteit is mede gefinancierd uit de PPS-innovatie programmasubsidie voor TKI Deltatechnologie van het ministerie van Economische Zaken ” of woorden van gelijke strekking.*

### 4.3 Samenwerkingsovereenkomst\*

**Toelichting:** *Voordat het project definitief gegund wordt moet het consortium een samenwerkingsovereenkomst hebben getekend. RvO stelt het als volgt: “Het TKI verklaart dat er een door alle partijen getekende overeenkomst beschikbaar is, of beschikbaar zal zijn, uiterlijk op het moment dat het TKI de ontvangen PPS-programmasubsidie daadwerkelijk aanwendt voor het desbetreffende samenwerkingsproject, waaruit het bestaan blijkt van het samenwerkingsproject waarvoor het TKI de programma subsidie wil aanwenden, alsmede van de verschuldigdheid en omvang van private bijdragen en inzet in natura daaraan, en waarin de wijze wordt vastgelegd waarop deelnemers aan dat samenwerkingsproject omgaan met intellectueel eigendom dat voorkomt uit dit project”*

- Het consortium heeft een samenwerkingsovereenkomst die aan de eisen van de regeling tegemoet komt.
  
- Het consortium zal binnen 2 maanden na de voorlopige goedkeuring een samenwerkingsovereenkomst sluiten.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 5 FINANCIEN

#### 5.1 Subsidiabele kosten per deelnemer\* , en PPS vraag per deelnemer

**Toelichting:** RvO: “Overzicht van de subsidiabele kosten per deelnemer onderverdeeld naar FO, IO en EO” Vul de tabellen in. D.w.z. voor elke samenwerkingspartner moet in de tabel aangegeven worden hoeveel subsidiabele kosten ze per type onderzoek uitvoeren.

In de laatste kolom moet aangegeven worden hoeveel PPS per type activiteit wordt gevraagd. Let hierbij op de maximale vergoedingspercentages per type activiteit en partner.

Partner	Type onderzoek (FO, IO, EO) Op aparte regels	Subsidiabele kosten (€)	Gevraagde PPS middelen
Partner 1	FO	10000	5000
Partner 1	IO	50000	0
Partner 2	IO	5000	1000
Partner 2	EO	10000	2000
Enz.			
<b>Totaal</b>		<b>(som)</b>	<b>(som)</b>

#### 5.2 Overzicht Financiering per deelnemer

**Toelichting:** Vul de tabel in. Aandachtspunten:

**Bijdrage kennisinstellingen:** Alhoewel een partij de volledige kosten van een project mag dragen voor is het voor het beeld van de samenwerking overtuigend als de kennisinstellingen eveneens investeren.

**Private bijdrage:** geldmiddelen die niet direct of indirect afkomstig zijn van: a. een onderzoeksorganisatie met inbegrip van de Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk onderzoek en de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen, b. een openbaar lichaam; (Regeling nationale EZ-subsidies Geldend van 22-11-2017 t/m heden).

In-kind bijdragen van het bedrijfsleven kunnen, maar hoeven niet opgenomen te zijn in de begroting. Het opnemen van de in kind bijdrage heeft gevolgen voor de maximale hoogte van de TKI inzet. In-kind bijdragen steunen het beeld van samenwerking.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

Partner	PPS <sup>1</sup>	Private Cash bijdrage (ontvangen door partner)	In kind bijdrage (uren, machines) <sup>2</sup>	Overige subsidies ontvangen (gemeente/provincie/anders)	Totaal (= subsidiabele kosten)
<b>Totalen</b>	<b>0</b> <i>Dit moet overeenkomen met het totaal PPS in 5.1</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <i>Dit moet overeenkomen met het totaal in 5.1</i>

5.2.2 Cross-over (verdeling PPS bijdrages over meerdere TKIs)

**Toelichting:** *Zijn er meer TKIs die PPS beschikbaar stellen, schrijf dit onder de tabel uit.*

5.2.3 In kind bijdrage

**Toelichting:** *Geef hier bijvoorbeeld aan waaruit de in-kind bijdrage bestaat: uren, veldmetingen, laboratoriumkosten, ...*

### 5.3 Omvang van de private cash-bijdragen en inzet in-kind voor het samenwerkingsproject\*

**Toelichting:** *Vul de tabellen in.*

5.3.2 Cash-stromen

Van (private partner)	Aan (partner)	Cash, in €
<i>Private partner 1</i>	<i>Partner 2</i>	
<i>Private partner 3</i>	<i>Partner 2</i>	
<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	
<b>Totaal</b>		

5.3.3 Totale omvang private partijen

Van	Totale private bijdrage (cash, €)	Totale private bijdrage (in-kind, €)	Totale private bijdrage (€)
<i>Private partner 1</i>			

<sup>1</sup> Zijn er meer TKIs die PPS beschikbaar stellen, schrijf dit onder de tabel uit.

<sup>2</sup> Let op dat als hier een bedrag wordt opgevoerd, dit een marktconforme waarde moet zijn.

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

Van	Totale private bijdrage (cash, €)	Totale private bijdrage (in-kind, €)	Totale private bijdrage (€)
<i>Private partner 2</i>			
<i>[...]</i>			
<b>Totale private bijdrage</b>			
<b>Als percentage van de totale begroting (minimaal 10%)</b>			

### 5.4 PPS-bronnen

**Toelichting:** *Uit welke reservering wordt de PPS per partner vergoed? In veel gevallen zal de PPS die een partner ontvangt komen uit de reservering die deelnemers van het project zelf hebben. Als PPS middelen gaan naar partijen die geen eigen reservering hebben moet helder zijn uit welke reserve dit komt, bij voorbeeld uit de reservering van een andere partner. Incidenteel komen de PPS middelen uit de reserve ‘bedrijfsleven aan het stuur’. Dit moet vooraf worden zijn goedgekeurd. Alleen invullen voor partners die PPS ontvangen!*

Partner	PPS bedrag	Uit reservering van deelnemer “naam deelnemer” of “bedrijfsleven aan het stuur”
<i>Partner 1</i>		
<i>Partner 1</i>		
<i>Partner 2</i>		
<i>Partner 3</i>		
<i>Enz.</i>		
<b>Totaal</b>	<i>0</i> <i>Dit moet overeenkomen met het totaal PPS in 5.1</i>	

## 6 BIJLAGEN

**Toelichting:** *Dit template is beknopt omwille van de invoer in het RvO portaal. Ervan uitgaande dat er vaak ook een uitgebreider projectplan is, dan is het wenselijk dit ook mee te sturen. Geef hier aan of er bijlagen zijn meegestuurd, of voeg dit aan het document toe.*

# TKI Deltatechnologie – PPS aanvraagformulier

## [Acroniem]

### 7 CONSORTIUM

Volgnummer 1 is de coördinator/penvoerder.

Volgnummer	Naam van de organisatie*	KvK registratie <sup>3,*</sup>	Post en -bezoekadres*	Type organisatie /type deelnemer <sup>4,*</sup>	Land van herkomst deelnemers <sup>5,*</sup>	Rol van de deelnemer binnen het samenwerkingsproject <sup>6,*</sup>	Contactpersoon	Contactpersoon mail	Contactpersoon telefoon
1	(penvoerder)								
2									
3									
4									
etc	(Zelf toevoegen)								

#### 7.1 Vestiging buitenlandse deelnemers

Volgnummer (zie boven)	Naam van de buitenlandse organisatie*	Nederlandse vestiging? (ja/nee)

<sup>3</sup> KvK nummer 7 of 8 tekens

<sup>4</sup> Kennisinstelling; Onderzoeksorganisatie; mkb; Grootbedrijf; belangenorganisatie-ANBI; RijksOverheid/Gemeente/Provincie/Overheid anders/overig

<sup>5</sup> Indien niet-NL: Heeft de buitenlandse onderneming een vestiging in Nederland?

<sup>6</sup> Financier; Uitvoerder; Begeleider